Утверждаю
Глава с/п_____

«_____» _____ 20_ г.

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о работе _____

МБУК «Кирово-Чепецкой РЦБС» за_____квартал 20_ г.

Количественные показатели

Отделы /показатели/	Читатели			Посещения		
	20_	**План 20_**	**Выпол. плана**	**20_**	**План 20_**	**Выпол. плана**
Абонемент						
Читальный зал						
Библиотечные пункты						
Всего						
в т.ч. детей						

ККоличество рабочих дней: _____

Фонд рабочего времени: _____ час.

_____

Дети до 14 лет _____ Молодежь от 15 до 30 лет _____

Посещения на массовых мероприятиях: всего_____ в т.ч. детей_____

Количество пользователей ВСО _____ МБА _____

Книговыдача

Отделы	Всего		По отделам							
			общ.-пол.	ест.-науч.	техн.	с/х	иск-во, спорт	детск.	худож.	проч.
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Абонемент										
Читальн. зал										
Библ. пункты										
Всего										
В т.ч. для детей										

Получено книг по ВСО_____ Книговыдача по ВСО _____ Выдано по ВСО _____
Получено книг по МБА _____ Книговыдача по МБА _____ Выдано по МБА _____

Массовая работа

Дата	Тема мероприятия	Форма работы	Затр. время	Эффект
	Историко-патриотическое воспитание (День Победы, Символы российской государственности, краеведение)			
	Дни воинской славы			
	Художественная литература			
	Правовое воспитание			
	Деловое и профессиональное чтение			
	Нравственное воспитание, религиоведение, толерантность			
Дата	Тема мероприятия	Форма работы	Затр. время	Эффект

	Экология			
	ЗОЖ			
	Другие мероприятия			

Всего проведено массовых мероприятий: _____ в т.ч. книжные выставки _____

Информацию составил (ф.и.о., должность): _____

Справочно-библиографическая и информационная работа

Форма работы	Тема мероприятия	К-во	Затр. время	Эффек-тивность
Издат. и информ. продукция				

Дни информации				
Дни специалиста				
Обзоры литературы				
Воспитание информ. культуры				
Дни библиографии				
Выполнено справок				
Другие формы				

ПЦПИ: посещения/ кол-во пользователей _____
справки: _____

в т.ч.: Консультант Плюс _____
ССИ ФСО _____
Фонд _____

Работа с фондом (обработка изданий, организация каталогов, расстановка фонда, изучение состава и использования, работа с актами, сохранность):

_____

_____

_____

Участие в конкурсах (название, результат): _____

_____